**OGÓLNE WSKAZÓWKI MUW DO PROGRAMU INWESTYCYJNEGO**

1. Program inwestycji należy sporządzić osobno dla każdej inwestycji wskazanej w ofercie i dołączyć dla każdej nieruchomości dokument stwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, o którym mowa w art. 3 pkt 11 ustawy *Prawo budowlane*.
2. Sporządza się go na poniesienie wydatków na realizację między innymi takich prac:
	1. budowa (powstanie nowego obiektu budowlanego)
	2. rozbudowa (przekroczenie dotychczasowej linii zabudowy, nadania obiektowi innej postaci, formy, wyglądu, kształtu, charakteru)
	3. nadbudowa (powierzchnia zabudowy pozostaje niezmienna, nie mają miejsca roboty ziemne oraz fundamentowe)
	4. odbudowa obiektu budowlanego, urządzeń budowlanych, instalacji (odtworzenie istniejącego wcześniej i zniszczonego obiektu budowlanego w tym samym miejscu i z zachowaniem pierwotnej wielkości, kształtu i układu funkcjonalnego)
	5. przebudowa (zmiana parametrów użytkowych lub technicznych obiektu budowlanego, przy zachowaniu tej samej kubatury, powierzchni, liczby kondygnacji)
	6. adaptacja (przystosowanie dotychczasowego obiektu budowlanego do nowego użytku, do nowych potrzeb, przerobienie dla nadania innego charakteru)
	7. rekonstrukcja (odtworzenie zniszczonego zabytkowego budynku lub jego nieistniejących detali do stanu sprzed zniszczenia, które dokonywane jest na podstawie zachowanych planów, projektów, fotografii lub szkiców)
	8. montaż obiektu budowlanego, urządzeń budowlanych (instalacji).
3. Należy w nim ująć informacje dotyczące liczby tworzonych miejsc, czy jest to nowa inwestycja czy powiększenie istniejącej, w przypadku zwiększenia liczby miejsc - podać aktualną liczbę miejsc.
4. Należy uwzględnić wyłącznie wydatki majątkowe poniesione na realizację między innymi:
* inwestycji budowlanych oraz inne zmiany w obiektach budowlanych, o których mowa w art. 3 pkt 1 ustawy *Prawo budowlane*, wraz z usługami towarzyszącymi, w tym obsługę inwestorską;
* zakup obiektów budowlanych;
* zakup lub wytworzenie we własnym zakresie środków trwałych, z wyjątkiem tych, których wartość początkowa nie przekracza kwoty uprawniającej do dokonania jednorazowego odpisu amortyzacyjnego, określonej w art. 16f ust. 3 ustawy *o podatku dochodowym od osób prawnych*, z zastrzeżeniem tiret poniżej;
* zakup lub wytworzenie we własnym zakresie środków trwałych bez względu na ich wartość oraz innych podmiotów - jeżeli są pierwszym wyposażeniem obiektów budowlanych;
* transport i montaż oraz inne koszty ponoszone w celu przekazania środków trwałych do używania;
* zmiany w środkach trwałych, powodującej ich ulepszenie w rozumieniu przepisów o rachunkowości;
* zakup wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli ich wartość początkowa jest wyższa od kwoty określonej w art. 16f ust. 3 ustawy *o podatku dochodowym od osób prawnych* lub są pierwszym wyposażeniem obiektów budowlanych.
1. Należy ująć w cz. IV programu inwestycyjnego, czy po zakończeniu inwestycji będzie ona wymagała:
* zakupu dodatkowego wyposażenia ze środków bieżących (jeżeli TAK - to kiedy planowany jest jego zakup, określić jego koszt całkowity i źródła finansowania?)
* innych robót budowlanych (jeżeli TAK - podać jakich?)
* innych prac (jeżeli TAK - podać jakich?),

oraz ująć zobowiązanie beneficjenta do zapewnienia środków na zachowanie trwałości inwestycji przez okres co najmniej 5 lat od daty zakończenia realizacji zadania.

1. Do programu inwestycji należy dołączyć min. 3 zdjęcia obrazujące obecny stan nieruchomości.
2. W programie inwestycji nie należy ujmować:
* materiałów biurowych,
* telefonów,
* aplikacji służących do rekrutacji/kontaktu z rodzicami,
* sprzętu do utrzymywania czystości wraz ze środkami czystości.